



Dąbrowa Górnicza, 10.01.2012r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na wykonywanie obowiązków członka Komisji Oceny
Wniosków w ramach projektów pt. „Pomysł Mam na własny biznes”, „Od pomysłu do
sukcesu”, „Wielcy mikroprzedsiębiorcy”
realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 6.2.**

Zgodnie z „Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim” Fundacja zobowiązana jest do wyłonienia członków KOW z zachowaniem publicznych procedur, gwarantujących równy dostęp Kandydatek/Kandydatów, co czyni poprzez upublicznienie zapytania ofertowego w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

W związku z powyższym zapraszamy **osoby fizyczne** nie prowadzące działalności gospodarczej w obszarze objętym zaproszeniem do współpracy i złożenia oferty na udział w pracach Komisji Oceny Wniosków (dalej KOW) zgodnie z poniższymi wymaganiami:

I. Członkowie KOW odpowiedzialni będą za:

1. pisemne opracowanie standardów oceny o których mowa w *Instrukcji do oceny merytoryczno - technicznej (dotyczy wyłącznie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości)*
2. przeprowadzenie oceny formalnej, merytoryczno - technicznej wniosków o przyznanie „wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości” oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim;*
3. przeprowadzenie oceny formalnej, merytoryczno - technicznej wniosków o „przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego” oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim;*



4. przeprowadzenie oceny formalnej, merytoryczno - technicznej wniosków o „przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego” oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*;
5. sporządzenie i przedłożenie beneficjentowi lub osobie upoważnionej przez beneficjenta do podejmowania decyzji, listy podmiotów wybranych do dofinansowania wraz z protokołem z posiedzenia Komisji

II. Wymagania podstawowe wobec Kandydatek/Kandydatów na członka KOW:

1. posiadanie praktycznej wiedzy na temat prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. trenerzy i doradcy ds. przedsiębiorczości),
2. posiadanie odpowiedniego wykształcenia adekwatnego do specyfiki zadań realizowanych w ramach Działania 6.2 oraz Poddziałania 8.1.2 PO KL w szczególności z zakresu:
 - 1) finansów,
 - 2) księgowości,
 - 3) marketingu,
 - 4) zarządzania,
 - 5) prawa.

III. Wymagania szczegółowe wobec Kandydatek/Kandydatów na członka KOW:

1. znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. znajomość aktualnych *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*,
3. doświadczenie zawodowe pozwalające na rzetelną i fachową ocenę wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, w tym biznes planu oraz finansowego wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego), zależne od specyfiki doświadczenia zawodowego:
 - minimum 100 godzin przeprowadzonego doradztwa lub szkoleń w ostatnich 3 latach w zakresie tworzenia i/lub opiniowania biznesplanów, lub
 - udział w min. 5 Komisjach Oceny Wniosków organizowanych w projektach realizowanych w ramach Działania 6.2 i/lub 8.1.2 PO KL w województwie śląskim lub
 - minimum dwa lata doświadczenia w zakresie tworzenia i/lub oceny projektów inwestycyjnych i/lub badawczo-rozwojowych,
4. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw, udział w programach rozwoju gospodarczego finansowanych ze środków programu PHARE, funduszy



strukturalnych lub innych środków pomocowych oraz znajomość warunków prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw w kraju.

Planowane terminy posiedzeń KOW:

„Pomysł Mam na własny biznes”

- luty 2012r. (wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowe wsparcie pomostowe)
- III kwartał 2012r. (przedłużone wsparcie pomostowe)

„Od pomysłu do sukcesu”

- marzec/kwiecień 2012r. (wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowe wsparcie pomostowe)
- III kwartał 2012r. (przedłużone wsparcie pomostowe)

„Wielcy mikroprzedsiębiorcy”

- kwiecień/maj 2012r. (wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowe wsparcie pomostowe)
- III kwartał 2012r (przedłużone wsparcie pomostowe)

Forma współpracy: umowa cywilnoprawna

Stawka za ocenę formalną 1 wniosku o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe wynosi: 40,00 zł brutto

Stawka za ocenę merytoryczną 1 wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości wynosi: 110,00 zł brutto

Stawka za ocenę merytoryczną 1 wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wynosi: 40,00 zł brutto

Stawka za ocenę merytoryczną 1 wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi: 70,00 zł brutto

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Kandydaci/Kandydatki:

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.3 wraz z wykazem, z którego będzie wynikać dla jakiej instytucji i w ramach jakiego projektu została wykonana dana usługa wraz z ilościowym zestawieniem godzin i/lub liczby posiedzeń KOW
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.1, III.2 i III.4,



5. Oświadczenie Kandydatki/Kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wykonawca musi zaakceptować następujące zapisy umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności przed terminem wskazanym powyżej Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą umową.
4. Strony zobowiązane są w okresie trwania niniejszej umowy oraz co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z Kandydatem/Kandydatką w sytuacji, gdy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie spełniałoby kryteriów kwalifikowalności określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”.

Dokonując wyboru Wykonawców kierować się będziemy:

1. Spełnieniem wymagań podstawowych oraz szczegółowych w minimalnym zakresie (ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/niespełnia),
2. W przypadku spełnienia wymagań szczegółowych ponad minimalny zakres będą przyznawane Kandydatkom/Kandydatom na członka KOW dodatkowe punkty zgodnie z poniższym opisem:
 - za każde dodatkowe 10 godzin doradztwa i/lub szkolenia ponad wymagane min. 100 h.+1 pkt.
 - za każdy dodatkowy ponad wymagany min. KOW + 2 pkt.
 - w wypadku kiedy Kandydatka/Kandydat, który spełnia więcej niż jeden zakres z punktu III.3 może otrzymać dodatkowe 5 pkt. za każde kryterium, przy czym łącznie za spełnienie wszystkich trzech kryteriów nie może otrzymać więcej niż + 10 pkt.

Zgodnie z opisaną powyżej metodologią Zamawiający utworzy listę potencjalnych Wykonawców. Zamówienia będą udzielane Wykonawcom znajdującym się na przedmiotowej liście zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem wynikającym z realizacji projektów.



Informacje dodatkowe:

Opis sposobu przygotowania oferty, zwanej „ofertą”.

1. Kandydat/Kandydatka może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność - zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na członka KOW do projektów realizowanych przez Fundację RAPZ w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 6.2”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać imię i nazwisko oraz adres Kandydata/Kandydatki, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Kandydata/Kandydatkę.

Zapraszający do postępowania zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn.

Miejsce i termin składania ofert:

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Sienkiewicza 6a, pok. nr 102 (Sekretariat);
do 19.01.2012 r. do godz. 12.00

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze członka Komisji Oceny Wniosków.

Informacja o wynikach naboru zostanie przesłana Kandydatom/Kandydatkom na wskazany adres e-mailowy lub fax.

Osobą upoważnioną do udzielenia odpowiedzi w zakresie objętym zaproszeniem jest:
Małgorzata Kowalik, tel. 32 764 22 98 w. 34 e-mail: m.kowalik@rapz.org.pl