



Dąbrowa Górnicza, dn. 20 lutego 2012 r.

## Oferta pracy dla księgowej/księgowego

Grupa Inwestycyjno - Finansowa Sp. z o. o. poszukuje osobę do pracy na stanowisko księgowa/księgowy.

W związku z powyższym Spółka zaprasza osoby fizyczne do współpracy i złożenia oferty. Do zadań osoby zatrudnionej na w/wym. stanowisku należeć będzie:

1. Księgowanie i dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych firm, podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
3. Kontrola prawidłowości dokumentacji i transakcji finansowych firm;
4. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT;
5. Uzgadnianie rejestrów VAT-7 i VAT - UE (kompletacja dokumentów);
6. Bieżące analizowanie i uzgadnianie kont księgowych;
7. Przygotowanie analiz, bilansów i sprawozdań finansowych;
8. Weryfikacja i uzgadnianie obrotów magazynowych;
9. Rozliczanie różnic kursowych;
10. Obsługa w zakresie kadrowo-płacowym;
11. Raportowanie do Zarządu;
12. Współpraca z instytucjami i organami zewnętrznymi

Zakładana forma współpracy – umowa o pracę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Osoba zainteresowana pełnieniem pracy musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe - finanse, rachunkowość,
- b) 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- c) znajomość przepisów wynikających z ustawy o rachunkowości,
- d) znajomość przepisów podatkowych CIT, VAT, PIT, Kodeksu Pracy, ZUS,
- e) umiejętność sprawnej organizacji pracy, analityczne działanie, elastyczność i priorytetowość zadań,
- f) znajomość programu Symfonia FK, HANDEL, Kadry i płace,
- g) dyspozycyjność i odporność na stres,
- h) mile widziane doświadczenie w firmie produkcyjnej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia przez kandydata/kandydatkę warunków ubiegania się o zamówienie:

Spełnianie warunków będzie oceniane na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.



Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć kandydaci/kandydatki w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z zaproszenia,
3. Referencje potwierdzające doświadczenie zawodowe,
4. Kserokopie dyplomu ukończenia studiów kierunków,
5. Certyfikaty potwierdzające ukończone kursy.

Zamawiający zastrzega, że na etapie weryfikacji dokumentacji może zwrócić się do kandydata/kandydatki o udostępnienie dodatkowych dokumentów potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń, bądź innych przedstawionych w ofercie informacji.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dąbrowa Górnicza, ul. Sienkiewicza 6a, pok. nr 103 (Sekretariat)

do 27.02.2012 r. do godz. 16:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.

Dopuszcza się osobiste złożenie ofert przez kandydatów/kandydatki u Zamawiającego lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej fizycznego wpłynięcia do Zamawiającego. Nie dopuszcza się innych niż ww. form składania ofert. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faks itp. nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.